PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 19 de diciembre de 2023

Señor (a)
JOHANA GARZA MANRIQUE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4579274
Dinamizador ECCL
Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR 4579274 del año 2023

Hugo Ivan Huertas Angulo , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057571644 de Sogamoso – Boyacá , en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de servicios turísticos y hoteleros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total del contrato la suma cuarenta y un millones seiscientos cuarenta dos mil novecientos pesos M/CTE ($41.642.900). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos M/CTE(2,945,800.00) por mes de febrero de 2023, b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor cuatro millones diecisiete mil pesos MCTE (4.017.000) c) un último pago por mes de diciembre de 2023, por valor de dos millones quinientos cuarenta y cuatro mil cien pesos M/CTE ($2,544,100.00).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para impartir formación profesional integral y actividades que se deriven de acuerdo con los programas en los diferentes niveles de formación del centro nacional de hotelería, turismo y alimentos para el programa de articulación con la media para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Se impartió formación presencial colegios ciudad de Villavicencio – Usme, Fanny mikey – ciudad bolívar.	Listas de asistencia Carpeta one drive fichas 2493493 – 2718527 – 2718534 – 2718511.
2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Se asistió a Reuniones convocadas por el centro de formación CNHTYA y/o por los colegios articulados.	Actas
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA,	Se verificó nivel de riesgo en la ARL.	Certificación ARL

	según la normatividad vigente.		
4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos otros medios durante la ejecución del contrato	Se utilizaron debidamente las plataformas institucionales (Sofia plus, Territorium y correo @SENA)	Ingreso a cada una de las plataformas asignadas y permitidas para los instructores
5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Todos los sistemas de información se actualizaron a la fecha, según instrucciones del líder de articulación	Acceso y procesos en cada plataforma asignada

6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No aplica dado que los aprendices reciben formación en ambientes externos; adicionalmente no se han recibido notificaciones o solicitudes por parte del área de bienestar.	Bandeja de entrada correo Sena
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se entrego el informe mensual de acuerdo a requerimientos.	Informe mensual y evidencias requeridas
8	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se impartió formación presencial colegios ciudad de Villavicencio – Usme, Fanny mikey – ciudad bolívar.	Listados de asistencia Carpeta one drive fichas 2493493 – 2718527 – 2718534 – 2718511.

9	Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Se prepararon y dispusieron todos los elementos de programación académica para los colegios articulados	Líneas de tiempo, estructuras curriculares, guías
10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se realizo revisión inicial de los proyectos de los estudiantes grado once de los colegios asignados	Idea de negocio fichas 2493493 – 2718527 – 2718534 – 2718511.
11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto deformación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y	No Aplica dado que no se manejaron grupos poblacionales, se brinda formación a aprendices de educación media mas no pertenecen a grupos poblacionales específicos (raizales, rom, desplazados y otros)	No se cuenta con aspirantes de grupos poblacionales

	programas curriculares vigentes.		
12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se emplearon diferentes didácticas para la formación	Evidencias territorium
13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizo evaluación de reconocimientos de saberes previos	Evidencias Territorium

14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	No aplica dado que este mes no se fue convocado para atender dichas tareas	No se reciben correos ni solicitudes
15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Se realizo solicitud de entrega de evidencia a la metodóloga Martha Rincón	Se envió correo hacia finales del presente mes
16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	No aplica dado que no se es convocado para esta actividad	No hay correos, ni requerimientos
17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Se realizo seguimiento y retroalimentación a las ideas de negocio	Evidencias en territorium

18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No aplica dado que no hay entidades para ingresar a la cadena de formación	No hay evidencia para este ítem
19	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	Se realizo seguimiento y retroalimentación a las ideas de negocio	Evidencias en territorium
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No aplica dado que a la fecha no se han manejado equipos	No se ha dispuesto equipos para la formación

21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	No aplica dado que a la fecha no se han manejado equipos	No se han dispuesto equipos para la formación a la fecha
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Se realizo la formación involucrando el uso de las TIC y actividades pedagógicas de acuerdo al programa	Territorium y Talleres con actividades de campo
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica dado que en marzo no se realizaron comités	No se han realizado citaciones a comités
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No Aplica dado que esta es una asignatura de la cual se encarga el colegio	Aun el colegio no entrega esas notas

25	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo la asociación de aprendices y creación de rutas de aprendizaje para las fichas de programas Técnico en operación turística local y Técnico en operación de eventos	Plataforma Sofía plus – Territorium.

26	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	No aplica porque no se realizaron proyectos de cooperación sostenible.	No aplica porque no se realizaron proyectos de cooperación sostenible.
27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	No aplica porque no se es convocado para equipos de desarrollo curricular	No aplica porque no se es convocado para equipos de desarrollo curricular

28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se realizo presencialmente ciudad de Villavicencio – Usme, Fanny mikey – ciudad bolívar	fichas 2718527 – 2718534 – 2718511.
29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	No aplica porque no se manejan proyectos de esta índole	No aplica porque no se cuenta con estas solicitudes
30	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Se realizo la programación de actividades para cada resultado de aprendizaje según la línea de tiempo del programa asignado	Actividades en plataforma – Línea de tiempo

31	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica porque no se da formación virtual	No aplica porque no se da formación virtual
32	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Suscripción de contrato No CO1.PCCNTR 4579274	Contrato No CO1.PCCNTR 4579274
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes deformación.	Formación colegios ciudad de Villavicencio – Usme, Fanny mikey – ciudad bolívar	fichas 2493493 – 2718527 – 2718534 – 2718511.
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	No aplica porque no se es requerido para dar concepto de aspectos técnicos	No se reciben correos no solicitudes
35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Se cuidaron los elementos para la formación	Se entregan marcadores, pero uno de los cuales no sirve

36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	No aplica porque no se ha solicitado bibliografía	Base de datos biblioteca

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

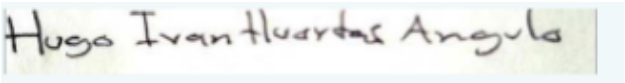
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. No 9459745440 de la planilla, expedido por el operador aportes en línea periodo noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma



Hugo Ivan Huertas Angulo

Contratista

C.C. No. 1057571644

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANA GARZA MANRIQUE

Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR. 4579274 de 2023

Dinamizador ECCL